

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduïx fidelment l'original.

Funcionari/a
Data

06 AGO 2012

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Ramón E. Lamora Coronas i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Eil Casc Antic (Espai d'Inclusió i Informació Casc Antic) en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 27/04/2012, el senyor Ramón E. Lamora Coronas presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Eil Casc Antic (Espai d'Inclusió i Informació Casc Antic), de Barcelona (Barcelona), inscrita amb el núm. 9863 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 16/02/2012 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.
2. La modificació afecta als articles 1, 3.2, 4.3, 10.1, 12.2, 15.1, 17.1, 25.5 dels estatuts, i bàsicament afecta la denominació, que en endavant serà **Associació Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic (EICA)**; la durada del mandat de la Junta Directiva, que serà de 4 anys; els articles referents als associats; determinats aspectes de la regulació de l'organització interna. Els estatuts s'adapten al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.



El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 31 de juliol de 2012

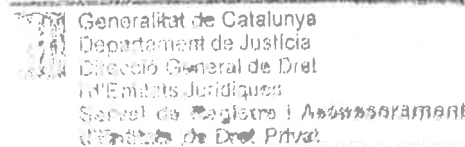
Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz

	Generalitat de Catalunya Departament de Justícia Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques Servei de Registre i Assessorament d'Entitats de Dret Privat
Faig constar que aquesta còpia representa fidedielment l'original.	
Funcionari/ària D'Id:	 06 AGO. 2012

Helga Alzugaray, que s'identifica amb NIF núm. X9964523A, en qualitat de secretària de la Comissió de Gestió de l'Associació Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic, inscrita amb el número de registre 9.863 de la secció 1a del Registre d'Associacions de Barcelona,



CERTIFICO:

Que a l'Assemblea General Ordinària de l'Associació E! Casc Antic, Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic que va tenir lloc a Barcelona en data 16 de febrer de 2012 es va acordar modificar els articles 1, 3.2, 4.3, 10.1, 12.2, 15.1, 17.1 i 25.5 quedant de la següent manera:

Article 1 - Amb la denominació Associació Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic (EICA), es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC, d'1 de juliol), els seus estatuts i les disposicions de règim intern que se'n derivin.

Article 3.2 - L'àmbit territorial en el que es realitzen les activitats es el territori català. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altre marc geogràfic de caràcter local, nacional o internacional, sempre que s'actui en relació a les finalitats de l'associació.

Article 4.3 - Formen part de l'entitat els voluntaris en condició de socis, aportant el seu temps o una quota voluntària o les dues coses. En tant EICA es una entitat de voluntariat que té per objectiu treballar per als altres en la millora de la qualitat de vida i està integrada majoritàriament per voluntaris i constitueix una organització autònoma sense afany de lucre.

Article 10.1 - L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos.

Article 12.2 - Les persones associades de forma individual i conjunta poden sol·licitar a la Comissió de Gestió la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar en el període comprès entre la data de previsió de

l'assemblea i la convocatòria. La sol·licitud també es podrà fer directament a l'assemblea que discutirà els assumptes plantejats i, si s'escau, decidirà la convocatòria d'una assemblea extraordinària en un període no superior a 30 dies.

Article 15.1 - Els membres de la Comissió de Gestió exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys.

Article 17.1 - La Comissió de Gestió es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop al mes, durant els mesos compresos entre gener i desembre - ambdós inclosos - i exceptuant el mes d'agost.

Article 25.5 - L'Àrea de joves participa de la persona jurídica de l'Associació Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic (EICA). Un representant de la Comissió de Joves forma part de la Comissió de Gestió de l'entitat.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Barcelona, 27 d'abril de 2012

Helga Alzugaray
Secretària

Vist-i-plau

Ramon E. Lamora Coronas
President

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Espai d'Inclusió i Formació Casc Antic (EICA) es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC, d'1 de juliol), els seus estatuts i les disposicions de règim intern que se'n derivin.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Promoure la creació i el desenvolupament d'espais d'acollida, diàleg, participació, educació i formació integral en totes les seves manifestacions i àmbits en tant que elements clau per a afavorir la inclusió sociolaboral de la població jove i adulta, sense fer diferències d'edat, gènere, origen, situació administrativa, nivell socioeconòmic o cultural.
2. Fomentar iniciatives que contribueixin al respecte i compliment dels drets humans, a la igualtat de drets i oportunitats, al respecte a les diferències i a superar les situacions de discriminació que pateixen col·lectius específics per tal de contribuir a la seva inclusió social entesa com a ciutadania activa.
3. Promoure la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones de diferents col·lectius i de totes les edats.
4. Promoure la inclusió social de persones joves i adultes de diversos orígens mitjançant iniciatives de formació i participació que facilitin l'exercici d'una ciutadania activa i responsable, la convivència i la cohesió social.
5. Facilitar la integració sociolaboral de persones joves i adultes en situacions de risc d'exclusió, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats per a accedir al mercat de treball.
6. Fomentar iniciatives de participació i autogestió dels diferents grups i col·lectius que participen a l'entitat en relació a activitats, projectes, temps, recursos, espais, etc.
7. Promoure iniciatives que contribueixin a superar l'esclatxa digital i a fomentar la inclusió digital.
8. Establir mecanismes d'intercanvi, fórmules de col·laboració i cooperació amb institucions públiques i privades d'àmbit local, nacional i internacional que treballin amb les mateixes finalitats, incloses iniciatives de codesenvolupament i intercanvi nord-sud.
9. Divulgar, publicar i difondre situacions específiques, iniciatives i resultats obtinguts per tal de contribuir al debat social mitjançant cursos, seminaris, debats, exposicions, mostres i tot tipus d'actes en relació al fins de l'entitat.

10. Promoure i col·laborar amb iniciatives i projectes de recerca i investigació en relació als fins de l'entitat.
11. Realitzar qualsevol altra activitat que estigui d'acord amb els objectius de l'entitat.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Comerç, núm. 42, 08003 Barcelona.
2. L'àmbit territorial en el que es realitzen les activitats es el territori català. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altre marc geogràfic de caràcter local, nacional o internacional, sempre que s'actui en relació a les finalitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques o jurídiques públiques o privades. Hauran de presentar una sol·licitud a la Comissió de Gestió, la qual prendrà una decisió sobre l'acceptació de nous membres de l'associació en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
2. Els socis menors d'edat emancipats tenen vot en les assemblees. Els menors no emancipats tindran vot mitjançant els seus representants legals. Els socis i les sòcies menors d'edat no podran ser elegits membres de la Comissió de Gestió, sense perjudici de la seva intervenció amb veu i sense dret a vot en els òrgans de govern.
3. Formen part de l'entitat els voluntaris en condició de socis, aportant el seu temps o una quota voluntària o les dues coses. En tant EICA es una entitat de voluntariat que té per objectiu treballar per als altres en la millora de la qualitat de vida i està integrada majoritàriament per voluntaris i constitueix una organització autònoma sense afany de lucre.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Comissió de Gestió tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de l'entitat per part de les persones membres de la Comissió de Gestió o que actuen en nom i representació de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball i comissions.
11. Disposar d'un exemplar dels estatuts.
12. Consultar la documentació de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Comissió de Gestió.
2. Que ho decideixi l'assemblea a proposta de la Comissió de Gestió per incompliment de les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan de plena decisió de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competències de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Comissió de Gestió i fer seguiment de la seva activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords sobre la modalitat i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per la Comissió de Gestió.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació, argumentada amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes ordinàries d'associats i associades.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos.
2. La Comissió de Gestió pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 5%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per la Comissió de Gestió mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La Comissió de Gestió comunicarà amb una antelació de 30 dies la data prevista d'assemblea i es convidarà a presentar propostes per l'ordre del dia. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, assegurant els màxims esforços per a fer-ne la difusió oportuna.

2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la President/a de l'associació. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Comissió de Gestió. En cas que les persones que ocupin aquests càrrecs no hi puguin ser, les substituirà el/la vocal amb més antiguitat com soci o sòcia.
3. El/la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, els resultat de les votacions i la llista de les persones assistents.
4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Les persones associades de forma individual i conjunta poden sol·licitar a la Comissió de Gestió la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar en el període comprès entre la data de previsió de l'assemblea i la convocatòria. La sol·licitud també es podrà fer directament a l'assemblea que discutirà els assumptes plantejats i, si s'escau, decidirà la convocatòria d'una assemblea extraordinària en un període no superior a 30 dies.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Comissió de Gestió, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple de les persones associades presents o representades.
4. Les candidatures que es presentin formalment tindran dret a la utilització equitativa dels mitjans de l'entitat per a donar a conèixer la seva candidatura.

Capítol IV. La Comissió de Gestió

Article 14

1. La Comissió de Gestió està formada per el/la President/a, el/la secretària, el/la tesorera i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Comissió de Gestió, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/la secretària sortint, amb el vistiplau del/ de la President/a sortint, i s'han de comunicar al registre d'associacions.
4. Els membres de la Comissió de Gestió exerceixen llur càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Comissió de Gestió exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit presentat a la seu de l'associació.
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) baixa com a membre de l'associació.
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Comissió de Gestió s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Comissió de Gestió té les funcions de:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei i d'acord amb les disposicions de l'assemblea.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Convocar l'assemblea general, proposar l'ordre del dia i fer el seguiment dels acords que s'hi adoptin.
 - d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - e) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - f) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - g) Establir comissions, àrees i grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació.
 - h) Nomenar els/les coordinadors/ores que s'hagin d'encarregar de cada àrea, comissió o grup de treball, a proposta dels mateixos grups, àrees o comissions.

- i) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats privades i altres persones, per aconseguir finançament o altres ajuts, així com l'ús de béns immobles, serveis, etc. destinats al compliment de les finalitats de l'associació.
- j) Obrir comptes corrents, llibretes d'estalvis, dipòsits o qualsevol altre producte financer a entitats financeres i disposar dels fons d'acord amb el que es preveu en aquests estatuts.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol tema que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Comissió de Gestió es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop al mes, durant els mesos compresos entre gener i desembre -ambdós inclosos- i exceptuant el mes d'agost.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la President/a o a petició de qualsevol dels seus membres.

Article 18

1. La Comissió de Gestió queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Comissió de Gestió estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la representant de la Comissió de Gestió o del/la secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. Podrà assistir a les reunions de la Comissió de Gestió amb veu i sense vot qualsevol membre de l'entitat que ho sol·liciti.
4. La Comissió de Gestió pren els acords per consens i, com a segon procediment, per majoria simple de vots dels seus membres.

Article 19

1. La Comissió de Gestió pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si així s'acorda per consens o, en segon procediment, si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones que actuïn en nom i representació de l'associació per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

1. Els acords de la Comissió de Gestió s'han de fer contar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretària i el/la President/a. En iniciar-se cada reunió de la Comissió de Gestió, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El/la President/a

Article 21

1. Són pròpies del/la President/a les funcions següents:
 - a) Representar legalment l'associació
 - b) Dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Comissió de Gestió.
 - c) Emetre la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió de Gestió.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretària de l'associació.
 - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Comissió de Gestió.
2. El/la President/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel o per la vocal de més edat de la Comissió de Gestió.

Capítol VI. El/la tesorera/a i el/la secretari/ària

Article 22

1. El/la tesorera/a/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tesorera/aia. Paga les factures aprovades per la Comissió de Gestió, les quals han d'ésser visades prèviament pel/per la President/a, i ingressa el que sobre en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

1. El/la secretària ha de custodiar la domuntació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió de Gestió, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.
2. En cas de malaltia, el/la tesorera/a i el/la secretari/a seran substituïdes per la persona de la Comissió de Gestió que decideixi el grup.

aprovada per dues terceres parts dels membres de la Comissió de Gestió, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Comissió de Gestió, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones associades no respondran personalment dels deutes de l'associació. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que decideixi l'assemblea amb una majoria simple.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats d'aquest mateix article són competència de la Comissió de Gestió si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA: Aquests estatuts han estat modificats i aprovats a l'Assemblea General que es va dur a terme a Barcelona, el dia 16 de febrer de 2012. S'ha modificat el text dels articles 1, 3, 4, 10, 12, 15, 17 i 25.



La secretària
Helga Alzugaray



Vistiplau
El President
Ramon E. Lamora Coronas



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document ID:16806UC4N511, signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 9863

Data Resolució 31/07/2012

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 10 de setembre de 2012



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat